



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.10.2022, klo 14:08 - 17:13

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Lönnrot ja Teams etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 19 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 20 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1.-30.9.2022**

**§ 21 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025**

**§ 22 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**

**§ 23 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 24 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja  
Lauri Niiranen, 1. varapuheenjohtaja  
Tommi Ikäheimo  
Piritta Korhonen  
Anu Kuosmanen, saapui 14:39  
Karoliina Kuvaja

Muut saapuvilla olleet

Sauli Pietikäinen, Controller, sihteeri  
Tuuli Ahtonen  
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Helena Ohtonen

Allekirjoitukset

Kaija Patronen  
Puheenjohtaja

Sauli Pietikäinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.10.2022

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.10.2022.

Sauli Pietikäinen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Kokoushuone Lönnrotissa olivat paikalla puheenjohtaja Kaija Patronen, jäsenet Piritta Korhonen ja Lauri Niiranen. Muut osallistuivat Teams-etäyhteydellä.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana keskiviikkona. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti 1.1.-30.9.2022**

KAJDno-2022-167

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

Esitellään kokouksessa Kajaanin Mamsellin talouden seurantaraportti 1.1 - 30.9.2022.

Oheisliitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 30.9.2022.

Lisätietoja controller Sauli Pietikäinen, p. 044 710 0458, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 21

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025**

KAJDno-2022-725

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

#### Liitteet

1 Liite Mamselli talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025

Kajaanin kaupunginhallitus on 21.6.2022 § 144 antanut ohjeet vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2025 taloussuunnitelman laadintaan.

Talousarvio-ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunnan on valmisteltava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle tässä ohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle. Valtuuston on hyväksyttävä kaupungin seuraavan vuoden talousarvio vuoden loppuun mennessä.

Liikelaitoksen talousarvio sisältää tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan sekä tulokortin. Tulokortissa esitetään liikelaitokselle asetettavat tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut. Talousarvion laadinnassa tunnistetaan ja arvioidaan suunnitteilla olevan taloussuunnitelmakauden tavoitteisiin ja organisaation toimintaan kohdistuvia riskejä. Merkittävimmät riskit ja sisäisen valvonnan toimenpiteet kuvataan talousarviossa.

Kuntalain (365/1995) mukaan valtuusto päättää kunnan liikelaitokselle asetettavaista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen sitovat tavoitteet ovat:

- Tuottovaatimus: peruspääoman korko
- Tilikauden ylijäämä: >0 euroa

Mamsellin liikevaihdon arvioidaan olevan vuonna 2023 n. 11,18 milj.€.

Ateriapalveluiden hintoja korotetaan 7,5 % ja puhtaanapitopalveluiden hintoja 4,5 %.

Keskeisin peruste hinnoittelulinjaukselle on merkittävä liikelaitoksen toimintaan vaikuttava kustannustason kohoaminen. Henkilöstöravintola-, tilausravintola- ja kahviopalveluiden hintoja tarkistetaan vastaamaan toiminnasta aiheutuneita kustannuksia ja hinnoittelua markkinoilla. Hinnoittelulinjauksen perusteena ovat yleinen kustannustason kohoaminen ja erityisesti elintarvikekustannusten kohoaminen selvästi yli yleisen inflaatiokehityksen. Yleisen kustannustason kohoamiseen liittyy edelleen merkittävää epävarmuutta.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tilikauden 2023 alijäämäksi arvioidaan n. 30 tuhatta euroa. Liikelaitoksen tulosta merkittävästi heikentävät toiminnot, jotka eivät ole liiketaloudellisesti kannattavia.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024–2025 on liitteenä ja kaupunginhallituksen TA 2023 -ohje oheisliitteenä.

Lisätietoja antaa controller Sauli Pietikäinen puh. 044 710 0458 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025 ja esittää sen edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 22

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**

KAJDno-2017-1056

Valmistelija / lisätiedot:  
Sauli Pietikäinen  
sauli.pietikainen@kajaani.fi  
Controller

#### Liitteet

1 Liite Kajaanin Mamselli Hinnoitteluperiaatteet 2023

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on päättää maksujen, taksojen, vuokrien, tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet.

Hinnoitteluperiaatteet päivitetään talousarvion laatimisen yhteydessä.  
Hinnoitteluperiaatteet liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 ja controller Sauli Pietikäinen puh. 044 7100 458 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy hinnoitteluperiaatteet.

#### **Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 58 Valinta maaraaikainen tuntiopettaja 465035, 11.10.2022

Kajaanin Mamsellin johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Pesu- ja siivouskoneiden hankinta, Monetra, 13.09.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 33 Valinta yksikön vastaavan määräaikaiseen tehtävään\_455399, 24.08.2022

§ 34 Päätös koulutyöntekijän tehtävän täyttämisestä\_455409, 29.08.2022

§ 35 Valinta toimitilahuoltajan sijaisuuteen\_459380, 01.09.2022

§ 36 Päätös toimitilahuoltajan rekrytoinnista\_455395, 14.09.2022

§ 37 Valinta ruokapalvelutyöntekijän tehtävään\_462012, 14.09.2022

§ 38 Valinta koulutyöntekijän sijaisuuteen\_463485, 15.09.2022

§ 39 Valinta toimitilahuoltajan vuorotteluvapaan sijaisuuteen\_470721, 13.10.2022

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Henkilöstöpäätös §58 siirtyy päätettäväksi Koulutusliikelaitoksen johtajalle.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2021-24

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Vuorinen  
tuija.vuorinen@kajaani.fi  
Johtaja

Mamsellin osallistuminen TILMA-hankkeeseen.

Seuraava johtokunnan kokous on ti 13.12.2022 klo 14.00 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§18, §19, §20, §23, §24

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§21, §22

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.